Musterformulierung

**Einführung von Kurzarbeit**

Hiermit erkläre ich, …, mich mit der Einführung von Kurzarbeit bei der Firma … ab dem …. für einen Zeitraum von … Monaten einverstanden.

Ort, Datum (Unterschrift Mitarbeiter) (Unterschrift Arbeitgeber)

Checkliste

**Prüfen Sie, ob Sie beim Thema Kurzarbeit an alle wichtigen Punkte   
gedacht haben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | JA | NEIN |
| Ist Ihr Betrieb oder eine Betriebsabteilung von einem erheblichen Arbeitsausfall betroffen? |  |  |
| Ist der Arbeitsausfall nur vorübergehend? |  |  |
| Ist der Arbeitsausfall unvermeidbar? |  |  |
| Sind mindestens 10 % der in Ihrem Betrieb beschäftigten Mitarbeiter von einem Entgeltausfall von mehr als 10 % betroffen? |  |  |
| Sind die betroffenen Mitarbeiter weder gekündigt noch ihre Arbeitsverhältnisse aufgehoben? |  |  |
| Wird die sozialversicherungspflichtige Beschäftigung mit den betroffenen Mitarbeitern fortgesetzt oder im Anschluss an eine Berufsausbildung aufgenommen? |  |  |
| Haben Sie den Arbeitsausfall bei der Arbeitsagentur angezeigt und Kurzarbeitergeld beantragt? |  |  |
| Liegt eine arbeitsrechtliche Rechtsgrundlage für die Kurzarbeit vor, oder haben Sie eine solche Rechtsgrundlage zum Beispiel durch eine Betriebsvereinbarung geschaffen? |  |  |