Vorlage

**Betriebsvereinbarung zur Kurzarbeit**

Zwischen der Geschäftsleitung der Firma und

dem Betriebsrat der Firma wird folgende Betriebsvereinbarung geschlossen:

**§ 1 Ziel der Kurzarbeit**

Ziel der Einführung von Kurzarbeit ist, betriebsbedingte Kündigungen zu vermeiden. Dazu dient die aus wirtschaftlichen Gründen notwendige Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit.

**§ 2 Geltungsbereich**

Für die Abteilung mit insgesamt Mitarbeitern wird mit Wirkung vom bis zunächst zum Kurzarbeit eingeführt.

Eine Namensliste der von der Kurzarbeit betroffenen Mitarbeiter ist dieser Betriebsvereinbarung beigefügt. Sie ist Bestandteil dieser Betriebsvereinbarung.

**§ 3 Dauer**

Im Monat wird die Arbeitszeit zunächst täglich um Stunden verkürzt. Außerdem werden die Freitage im Monat als Ausfalltage festgelegt.

Die Kürzung der täglichen Arbeitszeit und die Ausfalltage der folgenden Monate sowie die Zahl und die Namen der betroffenen Mitarbeiter werden rechtzeitig vor Beginn eines Monats in einer neuen Betriebsvereinbarung vereinbart und bekannt gegeben.

**§ 4 Rechte des Betriebsrats**

Änderungen in der Zahl der betroffenen Mitarbeiter und der Arbeitsplätze im Sinne einer Ausweitung können nur mit Zustimmung des Betriebsrats erfolgen.

**§ 5 Unterrichtungspflicht**

Zur Verringerung des Arbeitsausfalls oder der Anzahl der betroffenen Mitarbeiter reicht es aus, wenn die Firma den Betriebsrat und die Mitarbeiter rechtzeitig informiert.

(Ort, Datum) (Unterschrift der Firma) (Unterschrift des Betriebsrats)